

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Persona Física:

- Copia cédula de identidad y/o pasaporte del solicitante.
- Copia del título de la propiedad y/o contrato de alquiler notariado si es inquilino.
- Si el solicitante habita en calidad de préstamo, debe presentar una autorización notariada otorgada por el propietario del inmueble y copia del título de la propiedad.
- Si el titular del inmueble se debe hacer representar, tendrá que hacerlo mediante un poder notariado dado en República Dominicana y copia de la cédula de ambos. En caso de que sea dado en el extranjero, dicho poder debe estar legalizado en consulado de Rep. Dom.

Personas Jurídicas:

- Copia del título de la propiedad y contrato de alquiler notariado si es inquilino.
- Si el solicitante habita en calidad de préstamo, debe presentar una autorización notariada otorgada por el propietario del inmueble y copia del título de la propiedad.
- Contrato de alquiler notariado del inmueble o instalación para la cual solicita el servicio.
- Copia certificada de los documentos constitutivos de la empresa.
- Copia Tarjeta de Identificación Tributaria con el RNC.
- Acta de Consejo vigente o de la asamblea que avale al solicitante como representante legal de la empresa.
- Copia cédula de identidad del representante legal de la empresa.
- Carta membretada y sellada de la razón social solicitando el servicio.
- Llevar a la oficina comercial de la CLFT el sello físico de la empresa al momento de la firma.

Áreas Comunes:

- Acta de constitución del edificio.
- RNC y/o registro mercantil.
- Nómina de presencia (con las generales completas) y Acta del Consorcio de Propietarios donde se autorice la suscripción del Contrato de Venta de Energía, el compromiso solidario de pago de la deuda y la delegación de poderes en la persona que realizará el trámite.
- Llevar a la oficina comercial de la CLFT el sello físico del edificio con el nombre de este al momento de la firma.
- Acta de asamblea, si la tiene, poder legal de representación y copia de la cédula del representante.



COMPAÑÍA DE LUZ Y FUERZA
DE LAS TERRENAS, S.A.

Desde 1992, iluminando el porvenir de Samaná



COMPAÑÍA DE LUZ Y FUERZA
DE LAS TERRENAS, S.A.

Desde 1992, iluminando el porvenir de Samaná

¿CÓMO SOLICITAR UN NUEVO CONTRATO?

DOCUMENTOS A DEPOSITAR PARA SOLICITAR UN
NUEVO CONTRATO DE ENERGÍA ELÉCTRICA:



Para información adicional, contáctenos en www.luzyfuerza.com.do
ó llame al: 809-682-6966 / 809-240-6146

 Compañía de Luz y Fuerza de Las Terrenas, S.A.  @LuzyFuerza LT



INFORMACIÓN OFICINA COMERCIAL

- LAS TERRENAS
- EL LIMÓN
- LAS GALERAS
- CÓDIGO DE EMPLEADO: _____

DATOS GENERALES DEL USUARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
 DIRECCIÓN: _____
 BARRIO/LOCALIDAD: _____
 MUNICIPIO O SECCIÓN: _____
 TELÉFONO: _____
 CORREO: _____

DATOS GENERALES DEL USUARIO

NÚMERO IDENTIFICACIÓN SUMINISTRO: _____
 DIRECCIÓN: _____
 BARRIO/LOCALIDAD: _____
 MUNICIPIO O SECCIÓN: _____
 ZONA RURAL
 ZONA URBANA

CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO

NÚMERO IDENTIFICACIÓN DE CONTRATO (NIC): _____
 TARIFA: BTS BTD MTD BTG
 TENSIÓN: 1Ø 2Ø 3Ø 120V 240V 208V
 POTENCIA CONTRATADA KW: _____
 CONSUMO ESTIMADO KWH: _____
 Residencia baja
 Residencia alta
 Comercio
 Asociación
 Entidad gubernamental
 Hotel
 TIPO DE COMPROBANTE FISCAL:
 101 comercio
 102 familia
 114 asociación
 115 entidad gubernamental

FIANZA

MONTO FIANZA: RD\$ _____

DOCUMENTOS APORTADOS POR EL USUARIO

- DOCUMENTO IDENTIDAD PERSONA FÍSICA:
- Copia cédula
 - Copia pasaporte o residencia legal
- DOCUMENTO IDENTIDAD PERSONA JURÍDICA:
- Copia certificado registro mercantil vigente
 - Acta del consejo que avale al representante legal
 - Copia del registro nacional de contribuyente (RNC)
- DOCUMENTO LEGAL PARA GARANTIZAR INSTALACIÓN: (Seleccionar uno)
- Certificado de título
 - Contrato de compraventa inmueble
 - Contrato de alquiler
 - Acto de notoriedad o declaración jurada
- DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS: (Si aplican)
- Certificación emitida por la constructora del inmueble
 - Copia de planos obras civiles
 - Diagrama unifilar
 - Otros (Especificar): _____

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN AL USUARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
 DIRECCIÓN: _____
 MUNICIPIO: _____
 TELÉFONO: _____
 CORREO: _____

INFORMACIÓN IMPORTANTE

FIRMA TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL: _____
 DOCUMENTO LEGAL: _____
 REPRESENTANTE DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA: _____
 FECHA FIRMA DEL CONTRATO: _____

Nota: Este contrato ha sido autorizado por la resolución de la SIF #008-2015.